

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, DE DUES PLACES D' ASSISTENT D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL VINSEUM MUSEU DE LES CULTURES DEL VI DE CATALUNYA.

Objecte de la convocatòria

VINSEUM necessita cobrir dos llocs de treball per l'àrea d'atenció al públic del museu. L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de dues places per donar suport a les tasques específiques que desenvolupa aquesta àrea.

Bases

Primera. Característiques de la plaça.

a) Missió del lloc

Sota la supervisió del tècnic d'atenció al públic, atendre al visitant i als usuaris del museu.

Realitzar l'acollida dels visitants i orientar-los, facilitant la informació necessària per a la realització de la visita, per a la participació en activitats o per a l'ús de serveis, així com garantir la seguretat i la vigilància dels espais del museu durant la seva obertura al públic. Obrir i tancar l'equipament, atendre la botiga, realitzar recomptes per fer enquestes.

b) Funcions a desenvolupar

- Realitzar l'acollida i l'atenció al públic presencialment i també amb reserva telemàtica
- Realitzar el control d'accés i la venda d'entrades per a activitats i serveis, fent ús de les eines adients (euromus) i custodiar la recaptació.
- Gestionar les reserves dels espais per actes, fent ús de les eines informàtiques destinades a tal efecte (euromus).
- Realitzar la obertura i el tancament del museu d'acord amb les normes i els protocols establerts a l'equipament.

- Realitzar la venda de productes de la botiga del museu. Gestionar la reposició de productes.
- Realitzar comandes de compra amb l'aplicació informàtica del museu.
- Realitzar enquestes bàsiques i recollir i reportar les dades estadístiques de visitants i usuaris.
- Donar suport i orientació al visitant.
- Atendre trucades i respondre correus electrònics amb les demandes i/o consultes dels usuaris.
- Feines administratives bàsiques (registre correspondència, enviament de trameses postals)
- Arxiu documentació generada.

c) Dedicació i categoria

- Tipus de jornada: Parcial. Principalment caps de setmana, festius i cobertura de torns de l'equip.
- Conveni d'aplicació: Oficines i despatxos de Catalunya
- Categoria: Auxiliar administrativa
- Lloc de treball: Vilafranca del Penedès
- Tipus de contracte: contracte laboral indefinit.

Segona. Requisits de participació

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
Cal aportar còpia del DNI, passaport, document identificatiu i autorització de residència, si s'escau.
- b) Batxillerat o Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de Turisme o similar.
- c) Acreditar mínim nivell B2 de llengua anglesa o francesa.

- d) Tenir coneixements de la llengua catalana, amb certificat de nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedeix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. S'exigeix justificació documental i, si no és possible, s'indicarà i s'admetrà que els aspirants se sotmetin a una prova eliminatòria de nivell de català.

- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Aquest punt s'ha de fer constar amb una declaració sota promesa o jurada signada per la persona interessada.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es presentaran preferiblement digitalment, per correu electrònic a l'adreça vinseum@vinseum.cat amb una carta de presentació, currículum i resta de documents acreditatius amb un fitxer ZIP o equivalent, amb els diferents fitxers degudament anomenats que permeti la seva correcta identificació, i evitant l'enviament de fitxers excessivament grans. També es pot presentar la documentació en el registre d'entrada de VINSEUM, Plaça Jaume I nº 1 de Vilafranca del Penedès en horari d'obertura.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 17 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al web del museu. La data límit de recepció de candidatures serà el dia 17 de març de 2025.

Quarta. Documentació acreditativa

- Pel que fa a l'experiència laboral, còpia de l'informe de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de contracte mercantil i/o qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), pel la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

En la sol·licitud els aspirants han d'indicar una adreça de correu electrònic a efecte de rebre avisos i notificacions relatius al procés selectiu. Les trameses de correus a l'adreça indicada es considera mitjà idoni de comunicació.

La documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats al currículum vitae s'haurà de lliurar juntament amb la sol·licitud.

No podran ser objecte de valoració ni tinguts en compte, segons el cas, els mèrits i requisits al·legats que no es posseeixin a la finalització del termini de sol·licituds ni aquells que no siguin acreditats mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Criteris de puntuació sobre un total màxim de 10 punts

Dues fases: 1. Valoració de mèrits (8 punts) i 2. Entrevista personal (2 punts).

1) Valoració de mèrits:

a) Formació. 1,5 punts

1. Formació reglada. 1 punt

Titulació de grau superior relacionada o rellevant per al lloc de treball, sempre i quant no sigui la titulació que hagi servit de condició per accedir a la convocatòria. També es puntuarà si s'acredita haver superat com a mínim, la meitat dels crèdits totals de la titulació presentada. **1 punt per cada titulació acreditada.**

2. Altre formació. 0,5 punt.

Es valoraran els cursos de formació i jornades formatives que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, sempre i quan tinguin una durada mínima de 10 hores. **0,25 punts per formació acreditada, fins a un**

màxim de 0,5 punts.

- b) Experiència professional, fins a 5 punts.
1. Per experiència professional en tasques de similar característiques a les descrites com a objecte d'aquesta convocatòria en museus, empreses culturals, empreses turístiques, punts d'informació turística o similars. **2,5 punts per cada any d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.**
 2. Per experiència professional en tasques de similar característiques a les descrites com a objecte d'aquesta convocatòria en empreses de qualsevol altre àmbit d'activitat, **1,5 punt per cada any d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.**

La puntuació de l'experiència professional tindrà una valoració màxima de 5 punts, podent-se acumular per calcular-la els mèrits del punt b1 i b2, sense que el resultat sigui superior als 5 punts assenyalats.

- c) Coneixement en idiomes, fins a 1,5 punt.
1. Per acreditació de nivell superior al necessari per accedir a aquesta convocatòria en idiomes anglès o francès. **1 punt per cada nivell superior al requerit, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).**
 2. Per acreditació d'una segona llengua estrangera nivell B2. **0,5 punts.**
 3. Per acreditació d'una segona llengua estrangera nivell C1. **0,5 punts.**

La puntuació mínima a obtenir en aquesta fase per considerar-se apte és de 5 punts.

2) Entrevista personal. 2 punts.

L'Òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als aspirants millor qualificats d'entre els que hagin superat la fase anterior amb una puntuació mínima de 5 punts, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Es valorarà els coneixements tècnics. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminadori i tindrà una puntuació de 0 a 2 punts. La puntuació mínima a obtenir en aquesta fase per considerar-se apte és de 1 punt. Si aquesta prova fos innecessària, en atenció als resultats obtinguts en les proves anteriors previstes en aquestes bases, el tribunal podrà decidir no realitzar-la.

Sisena. Òrgan de selecció.

La valoració dels mèrits, la prova selectiva i l'entrevista la realitzarà la Direcció de VINSEUM, i la responsable de l'àrea d'atenció al visitant del VINSEUM.

Setena. Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de VINSEUM la relació provisional de persones aprovades per ordre de puntuació,

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web de VINSEUM.

Aquesta llista formarà la borsa de treball que es mantindrà vigent durant un mínim de 3 anys des de la seva publicació, i fins que s'esgoti la disponibilitat de les persones o es convoqui una nova borsa.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les incidències del personal amb categoria de tècnic auxiliar d'acord amb les necessitats de VINSEUM. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció en primera instància, les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, VINSEUM podrà deixar sense efecte la contractació, si, transcorreguts 3 mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La renúncia del lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La manca d'algun requisit en el moment de finalitzar el procés també comportarà la pèrdua dels drets a ser cridat durant tota la vigència de la borsa.

Vilafranca del Penedès, 28 de febrer de 2025